



1 heure



Document non contractuel

La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION



Module Pointeuse Ecran

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

Objectifs :

- Etre capable d'utiliser le module dans son ensemble.
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité

Public concerné :

- Utilisateurs du logiciel ADMS 360

Pré-requis :

- 1 utilisateur par poste de travail avec au maximum 5 personnes par Groupe
- Se consacrer uniquement à la formation.

Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap
- Les exercices pratiques s'effectuent sur le matériel du client/participant

Suivi d'exécution :

- Feuille de présence et Attestation individuelle

Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

Programme pédagogique :

- 1. FORMATION A LA PERSONNALISATION DE VULCAIN**
 - Création de ou des pointeuses écrans avec la gestion ou non du temps par équipe
 - Création, modification salariés, des équipes et des tranches horaires
 - Affectation des salariés aux équipes
- 2. SAISIE DES HEURES**
 - Arrivée du salarié
 - Saisie du pointage sur un OR
 - Fin du pointage sur un OR
 - Départ du salarié
 - Clôture automatique des temps de présence et des temps pointés
 - Statistiques
- 3. GESTION DES TEMPS**
 - Exploitation des données en facturation
 - Edition des temps
 - Consultation des temps pointés par OR
 - Consultation du ratio temps pointés / temps de présence
 - Modification des temps de présence et des temps pointés
 - Statistiques